

ASILO UMBERTO I

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

VIALE VENETO N. 4 – 31015 CONEGLIANO (TV)

Codice fiscale e Partita I.V.A. 01967050269

COPIA

DELIBERAZIONE N. 12

IN DATA 28/06/24

PROTOCOLLO N. _____

Verbale di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' DIDATTICA IN SEZIONI E ARTICOLAZIONE ORARIO DI LAVORO SETTIMANALE DEL PERSONALE INSEGNANTE PER L'ANNO SCOLASTICO 2024-2025. APPROVAZIONE.

L'anno duemila...ventiquattro.....addì.....ventotto.....del mese di ...Giugno..... alle ore 12,00.... in CONEGLIANO, nella Sede dell'Ente, regolarmente convocato a norma delle disposizioni vigenti, si è riunito il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE con l'intervento dei Sigg.:

N.	QUALIFICA	COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
1	PRESIDENTE	Rivaben Olderigi	SI	
2	CONSIGLIERE	Amianti Josephine	SI	
3	CONSIGLIERE	Bin Giulia	SI	

Assiste l'infrascritto Segretario – Elisa Vettoretti.

Assume la Presidenza il Sig. Olderigi Rivaben, Presidente, il quale, constatata la legalità della seduta, la dichiara aperta, invitando il Consiglio a deliberare sull'oggetto sopra distinto.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Attesta il sottoscritto Segretario che copia del presente verbale sarà pubblicata all'Albo della Scuola Materna e nel sito dell'Amministrazione all'albo pretorio on-line il giorno 24/07/2024 come previsto dall'art. 13 del vigente statuto e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO
F.to Sig.ra Elisa Vettoretti

**DELIBERAZIONE N. 12
DEL 28 GIUGNO 2024**

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' DIDATTICA IN SEZIONI E ARTICOLAZIONE ORARIO DI LAVORO SETTIMANALE DEL PERSONALE INSEGNANTE PER L'ANNO SCOLASTICO 2024-2025. APPROVAZIONE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE:

con deliberazione n. 11 del 28.06.2024 è stata approvata la continuazione dell'attività per l'anno scolastico 2024/2025;

con Decreto Ministero dell'Istruzione n. 20 del 06.02.2024 venivano fissati i criteri e i parametri per l'assegnazione dei contributi alle scuole materne paritarie di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2023-2024 ai sensi dell'art. 1 comma 636 delle legge 27.12.2006 n. 296;

a fronte delle attuali 95 domande di iscrizione per la fruizione dei servizi gestiti dall'Ente, ossia, scuola materna e mensa scolastica per l'anno scolastico 2024/2025, si è ritenuto di organizzare l'attività didattica in cinque sezioni;

con delibera del Cda n. 11 del 06.09.2023 si è ritenuto di attivare per l'anno scolastico 2023/2024 il servizio di assistenza pomeridiana dalle ore 16,00 alle ore 18,00, con decorrenza dal 01/10/2023 al 30/06/2024;

con delibera del Cda n. 12 del 28.09.2023 sono stati fissati i prezzi per l'assistenza pomeridiana dalle ore 16,00 alle ore 18,00 per i bambini per i quali è stata fatta l'iscrizione;

PRECISATO che, al fine di assicurare i servizi per cinque giorni la settimana dalle ore 7,30 alle ore 16.00, orario normale, di tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, necessita organizzare la presenza delle insegnanti secondo l'articolazione oraria riportata nella tabella allegata alla presente deliberazione;

CHE tale articolazione garantisce la copertura di n. 30 ore settimanali di lavoro per ciascuna insegnante, ai sensi dell'art. 30 del comparto regioni – autonomie locali del 14.09.2000 e successive integrazioni;

CHE l'assistenza pomeridiana dalle ore 16.00 alle ore 18.00, sarà attivata dal 01.10.2024 al 30.06.2025, se, con l'inizio dell'anno scolastico 2024/2025, verrà richiesta per un numero congruo di bambini che usufruiscano del servizio,

RITENUTO di approvare l'organizzazione dell'attività didattica in cinque sezioni e l'articolazione del predetto orario di lavoro delle insegnanti, come evidenziato nell'allegato prospetto;

A VOTI UNANIMI, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- di approvare l'organizzazione dell'attività didattica in cinque sezioni e l'articolazione dell'orario di lavoro del personale insegnante per l'anno scolastico 2024/2025, come evidenziato nell'allegato prospetto che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, al fine di assicurare l'apertura della scuola materna dalle ore 7,30 alle ore 16.00 orario normale;
- di approvare anche per l'anno scolastico l'assistenza pomeridiana dalle ore 16.00 alle ore 18.00 attivabile dal 01.10.2024 al 30.06.2025, se, con l'inizio dell'anno scolastico 2024/2025, verrà richiesta per un numero congruo di bambini che usufruiscano del servizio, di tutti i giorni, dal lunedì al venerdì;
- di partecipare il presente provvedimento alla Segreteria della Scuola Materna per l'opportuna conoscenza e organizzazione del servizio;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ORARIO a.s. 2024/2025

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENEDI'
Insegnante n. 1 30	07.30-12.00 4.30 T.P.	08.30-16.00 7	08.30-16.00 7	08.30-16.00 7	08.00-12.30 4.30 T.P.
Insegnante n. 2 30	08.30-16.00 7	07.30-12.00 4.30 T.P.	08.00-12.30 4.30 T.P.	08.30-16.00 7	08.30-16.00 7
Insegnante n. 3 24.30	08.30-16.00 7	08.00-12.00 4 T.P.	07.30-12.30 5 T.P.	08.00-12.00 4 T.P.	11.30-16.00 4.30
Insegnante n. 4 30	08.30-16.00 7	08.30-16.00 7	08.30-16.00 7	07.30-12.00 4.30 T.P.	08.00-12.30 4.30 T.P.
Insegnante n. 5 30	08.00-13.00 5 T.P.	08.30-16.00 7	08.00-13.00 5 T.P.	08.30-16.00 7	7.30-13.30 6 T.P.
Insegnante/Educatrice 24	08.00-12.30 4.30 T.P.	08.00-12.30 4.30 T.P.	12.00-16.00 4 T.P.	12.00-16.00 4 T.P.	08.30-16.00 7
Educatrice 30	10.30-16.00 5.30 T.P.	08.30-16.00 7	09.30-16.00 6.30 T.P.	08.00-13.00 5 T.P.	10.00-16.00 6 T.P.
Educatrice 15	13.00-16.00 3	13.00-16.00 3	13.00-16.00 3	13.00-16.00 3	13.00-16.00 3

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto:

I CONSIGLIERI:

F.to Josephine Amianti

IL PRESIDENTE

F.to Olderigi Rivaben

IL SEGRETARIO

F.to Elisa Vettoretti

F.to Giulia Bin

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

Si certifica che copia del presente verbale sarà pubblicata all'Albo della Scuola Materna e nel sito dell'Amministrazione all'albo pretorio on-line il giorno 24/07/2024 come previsto dall'art. 13 del vigente statuto e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Conegliano, li 24/07/2024

IL SEGRETARIO
F.to Sig.ra Elisa Vettoretti

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Conegliano, li 24/07/2024

IL SEGRETARIO
Sig.ra Elisa Vettoretti

